



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
BATALLÓN DE INTENDENCIA No 1 “LAS JUANAS”**

REQUISITOS DE CONTENIDO TÉCNICO OBJETO DE VERIFICACIÓN Y/O EVALUACIÓN.

ANEXO TÉCNICO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS, CUYO OBJETO ES “LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PRODUCCIÓN TELA TIPO 6 HEXAGONAL TIPO SELVA EJC PARA EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2026.

DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD

El Batallón de Intendencia N.º 1 “Las Juanas” , en su calidad de unidad de apoyo estratégico del Ejército Nacional, tiene como misión la producción de elementos de dotación básica y material de intendencia destinados al personal militar (oficiales, suboficiales y soldados). Para el cumplimiento de dicha misión, la disponibilidad oportuna de insumos y materias primas constituye un factor crítico, en la medida en que garantiza la continuidad de los procesos productivos que respaldan el funcionamiento operativo de una fuerza activa aproximada de 270.000 efectivos.

La dotación adecuada de uniformes tiene un impacto directo en la moral del personal. Un uniforme bien confeccionado y de alta calidad refuerza el sentido de pertenencia y orgullo institucional, lo que a su vez incide positivamente en la disciplina y el rendimiento en el servicio. En este sentido, resulta fundamental que los uniformes cumplan con las normativas y estándares establecidos por la institución y las disposiciones legales vigentes, garantizando la uniformidad, el profesionalismo y la prevención de eventuales sanciones o contingencias jurídicas.

En observancia del principio de planeación, consagrado en la normativa de contratación estatal, las entidades públicas deben estructurar sus procesos contractuales con la debida anticipación, soportados en estudios técnicos, jurídicos y financieros que permitan satisfacer oportunamente las necesidades del servicio. En este contexto, el Comando Superior incluyó los requerimientos del Batallón de Intendencia dentro del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, con base en los estudios de necesidades institucionales CEDE5 y CEDE4.

En consecuencia, la adquisición oportuna, suficiente y eficiente de la materia prima requerida se configura como una necesidad esencial para el adecuado funcionamiento de las plantas de producción del Batallón, en las cuales se desarrollan procesos en dos turnos, orientados a atender la demanda institucional, tal como se presenta a continuación:

Este elemento es indispensable para el cumplimiento de los programas de abastecimiento, la dotación de oficiales, suboficiales y soldados, y el cumplimiento de la incorporación del personal para la vigencia 2026.

Planta	Elemento	Capacidad diaria 2 Turnos - 8 horas	Capacidad Mensual (24 días) 2 turnos - 8 horas	Capacidad Anual (264 días) 2 turnos - 8 horas
Sastrería	Uniforme Camuflado Camaleón	2.000	48.000	528.000

Por consiguiente, se fundamenta la necesidad de adquirir el material en relación con el fin de garantizar la continuidad del servicio y el adecuado funcionamiento de las líneas de producción,



asegurando el abastecimiento oportuno de los materiales requeridos, en concordancia con el plan de producción proyectado para la vigencia en mención.

Es de resaltar, que, al no adelantarse el proceso contractual dentro de los términos establecidos, existe un riesgo cierto de afectación en la operación, toda vez que para el segundo trimestre de la vigencia 2026 se prevé la posible intermitencia en las líneas de producción, derivada de la insuficiencia de inventarios de materia prima.

De conformidad con el plan de necesidades del BAI NT y de la DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, es establecida la siguiente necesidad

ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	NORMA TÉCNICA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA Y/O CUADRO TÉCNICO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP	CÓDIGO OTAN - NOC	CLASIFICACIÓN
1	26690	TELA TIPO 6 HEXAGONAL TIPO SELVA EJC	NTMD-0328-A2	M	956.272	163.702	191.075	11162127	9202636	CREAR	Materia Prima

Nota 1: Existencias (Stock-inventarios) a corte de expedición del plan de necesidades de la unidad beneficiada, cabe resaltar que dichos elementos del stock están comprometidos para la vigencia 2026 para la elaboración y fabricación de las líneas de producción.

Nota 2: Las cantidades y valores asignados por el Departamento de Logística del Ejército (CEDE4) obedecen a una proyección; las cantidades y valores establecidos por el BAI NT, reflejan la necesidad a requerir por la unidad.

DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO OBJETO DE VERIFICACIÓN EVALUACIÓN.

Los productos, elementos o bienes a adquirir por esta entidad dentro del presente proceso de contratación, son para la producción de material de intendencia en el Batallón de Intendencia No. 1 “Las Juanas”, con destino al Ejército Nacional de Colombia por lo tanto, en el desarrollo del presente proceso se requiere verificación y cumplimiento de las normas técnicas y/o especificaciones técnicas, haciendo obligatoria la aplicación de la Guía Técnica de evaluación de la Conformidad para los Productos del Sector Defensa GTMD0004-A4 y sus actualizaciones, las cuales serán de conocimiento al presente proceso, de obligatoria observancia y cumplimiento.

Consideraciones importantes y requerimiento normativo técnico a ser cumplido:

No	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	NORMA TÉCNICA Y/O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
1	TELA TIPO 6 HEXAGONAL TIPO SELVA EJC	NTMD-0328-A2

ANEXO TÉCNICO - COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

El oferente deberá presentar, junto con su oferta, ANEXO TÉCNICO - COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, suscrito por el representante legal en el cual se comprometa a cumplir con las normas técnicas y/o especificaciones técnicas aplicables a cada uno de los elementos ofertados.

Nota: El ANEXO TÉCNICO se genera de manera individual para cada uno de los lotes a



Carrera 46 No 20 C -79 Puente Aranda – Bogotá D.C.
baint@ejercito.mil.co
www.ejercito.mil.co



SC6310-1

adquirir.

ANEXO TÉCNICO AMBIENTAL

El sector del cuero en Colombia es una actividad importante dentro de la industria del calzado y la marroquinería; sin embargo, también genera diversos impactos ambientales. Durante el proceso de curtido de las pieles se utilizan grandes cantidades de agua y diferentes sustancias químicas, como sales de cromo, sulfuros y colorantes, que pueden generar contaminación si no se manejan adecuadamente. Entre los principales efectos ambientales se encuentran la contaminación de fuentes hídricas por vertimientos de aguas residuales, la generación de residuos sólidos provenientes de los recortes de piel y lodos de tratamiento, así como emisiones que afectan la calidad del aire. Por esta razón, en Colombia existen normas ambientales que regulan esta actividad y promueven prácticas más sostenibles, como el tratamiento adecuado de aguas residuales, la reducción del uso de sustancias contaminantes y la implementación de tecnologías de producción más limpia en las curtiembres.

Colombia a través del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible establece regulaciones ambientales para el desarrollo de todas las actividades industriales, las cuales deben ser adoptadas por cada una de las empresas dedicadas a la producción de bienes y servicios, por tanto, establecen una serie de requerimientos, autorizaciones y permisos ambientales que se deben tramitar ante las diferentes autoridades competentes a lo largo y ancho del territorio nacional, lo cual permitirá que se establezcan estrategias de producción más limpia orientadas al uso racional de los recursos naturales y la mitigación de los impactos adversos sobre el ambiente.

Por consiguiente, Colombia ha venido implementado políticas ambientales que pretenden lograr un desarrollo sostenible, las cuales han sido diseñadas para ser adoptadas por todas las entidades públicas y privadas en cada uno de sus procesos, para las primeras diseño a través de Colombia Compra Eficiente una guía de compras públicas sostenibles con el ambiente, con una visión estratégica que incluya objetivos de sostenibilidad, inclusión e innovación en los procesos de abastecimiento público. Una compra es sostenible cuando satisface la necesidad y contribuye a la protección del medio ambiente, la reducción en el consumo de recursos, o la inclusión y la justicia social durante el desarrollo de un proceso de compra pública. Con base en lo anterior, las Entidades Estatales deben considerar los impactos ambientales, sociales y económicos de sus adquisiciones para desarrollar un programa de Compras Públicas Sostenibles.

Como parte de la gestión contractual del Ejército Nacional y buscando el mejoramiento del desempeño ambiental de la Fuerza, se establecen criterios ambientales en el marco de los diferentes procesos de adquisición de materias primas con destino al Batallón de Intendencia N°1 “Las Juanas” para la producción de material de intendencia, alineados a las exigencias realizadas por las autoridades ambientales competentes. La inmersión de criterios ambientales en los procesos de contratación, busca abarcar todas las etapas del sistema de compras públicas, desde la planeación, adjudicación y etapa de ejecución, armonizando las necesidades establecidas por la entidad con el cumplimiento de los objetivos contractuales y la consecución de los objetivos ambientales; por lo anteriormente expuesto se indica que cada uno de los criterios ambientales requeridos en los diferentes procesos contractuales son de obligatorio cumplimiento, siendo estos de características especiales que requieren de una exigencia particular de cumplimiento, que no pueden obviarse.



REQUISITOS TÉCNICOS AMBIENTALES

El oferente se compromete a realizar la recolección, aprovechamiento y/o disposición final de los residuos/retales generados por el uso de las materias primas de la orden de compra a su favor, así mismo, se compromete a presentar los informes mensuales con el respectivo certificado de disposición final, dando cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable.

Certificación en la que MANIFIESTE BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que:

La organización en representación en caso de ser adjudicataria del lote(s), se compromete a realizar la recolección, aprovechamiento y disposición final de los residuos/retal generados en el presente proceso de contratación y que sean salientes del proceso productivo del Batallón de Intendencia N° 1 “Las Juanas”, dando cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable, realizando la disposición final en lugares autorizados y atendiendo las prohibiciones establecidas en los numerales 3, 8 y 14 del artículo 111 del Código Nacional de Policía y que dicha recolección será responsabilidad exclusiva del contratista y que los costos en los que incurra el contratista son exclusivos del mismo, por ningún motivo serán a cargo del MDN – Ejército Nacional - y demás representantes de la organización pública, así mismo, se mantiene el compromiso de realizar la recolección en las fechas y horarios establecidos por el Batallón de Intendencia N°1 “Las Juanas” y a presentar los informes mensuales con el respectivo certificado de disposición final.

Así mismo, se compromete a que en caso de que el contratista incurra en malas prácticas ambientales con relación al manejo, aprovechamiento y/o disposición final de los residuos/retal recolectados, y se generan las respectivas sanciones administrativas, penales y multas pecuniarias de acuerdo a lo establecido en la Ley 1333 de 2009 “Régimen Sancionatorio Ambiental” y Ley 2387 de 2024 *“POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO AMBIENTAL, LEY 1333 DE 2009, CON EL PROPÓSITO DE OTORGAR HERRAMIENTAS EFECTIVAS PARA PREVENIR Y SANCIONAR A LOS INFRACTORES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”*, deberán ser asumidas por el contratista y por ningún motivo serán a cargo del MDN – Ejército Nacional - y demás representantes de la organización pública.

Nota 1: Se indica que, en relación con los residuos de retal generados por el Batallón debido al uso de las materias primas del contrato, no se podrá llevar a cabo el proceso de incineración, sino de realizar un adecuado aprovechamiento de los residuos generados por el contrato, ya que esto contraviene con los principios de logística inversa.

PLAZO DE EJECUCIÓN Y TIEMPO DE ENTREGA ORDEN(ES) DE COMPRA

De conformidad con lo indicado en el numeral 6.41. de la minuta del Acuerdo Marco de Precios, el cual indica:

6.41. La Entidad Compradora deberá contemplar los plazos de entrega de acuerdo con lo establecido en el Anexo 4, los cuales iniciaran el día hábil siguiente a partir de la suscripción del Acta de Inicio de la Orden de Compra. El Anexo 4 establece el plazo máximo que tiene el Proveedor para la entrega de los elementos de Materia Prima a la Entidad Compradora, de acuerdo con los rangos establecidos para cada ítem. Dicho plazo incluye los tiempos de los procedimientos aplicables de la “Guía Técnica de evaluación de la conformidad para los Productos del sector defensa” - GTMD-0004-A4 o su modificación.

De igual forma, la Entidad Compradora y el Proveedor de común acuerdo podrán establecer un plazo inferior según la cantidad de elementos requeridos por la entidad, si el proveedor cuenta



con stock de los elementos ofertados, podrá de común acuerdo disminuir los plazos de entrega. La Entidad Compradora puede definir entregas parciales de los ítems e informar a los Proveedores las fechas estimadas en la Solicitud de Cotización.

Si la entidad encuentra que el bien entregado por el proveedor no cumple a satisfacción con lo señalado en los documentos del AMP/SDA o en el Documento Técnico Normativo, deberá reportar a éste el bien NO conforme para su respectiva reposición, la cual se realizará dentro de los DIEZ (10) DÍAS HÁBILES siguientes a partir del día hábil siguiente al que la Entidad Compradora lo reporte.

CRONOGRAMAS DE ENTREGAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	Hasta 06 de octubre 2026	TOTAL
1	TELA TIPO 6 HEXAGONAL TIPO SELVA EJC	M	163.702	163.702

La ejecución iniciará a partir del día hábil siguiente a la expedición del Registro Presupuestal y a la aprobación de las garantías exigidas (lo último que ocurra) hasta el día 30 de OCTUBRE de 2026, según cronograma de entregas.

Nota: de acuerdo con la minuta AMP Materia Prima, pagina 57 y Pliego de condiciones definitivo Numeral 3.3 se establece lo siguiente:

En el caso de entregas parciales, la Entidad Compradora verificará el estricto cumplimiento tanto de las especificaciones técnicas señaladas en los documentos de este proceso, como de las fechas de entrega establecidas en el Anexo 4 y en la Orden de Compra de tratarse de entregas parciales. Si el proveedor incumple con dichas especificaciones técnicas o con las entregas en los plazos pactados, la Entidad Compradora podrá proceder a través de acto administrativo a la terminación unilateral de la Orden de Compra respecto de las obligaciones pendientes y efectuará la liberación del saldo o saldos correspondientes, con el fin de generar una nueva solicitud de cotización que garantice la continuidad en el suministro de las entregas parciales restantes, de conformidad con lo establecido en los artículos 14 y 17 de la Ley 80 de 1993.

SOLICITUD PERMISOS

De conformidad con lo indicado en el numeral 3.9. del Pliego de condiciones del Acuerdo Marco de Precios, el cual indica:

En caso de que la materia prima objeto del presente proceso corresponda a material de uso privativo de las Fuerzas Militares de Colombia, específicamente telas o materiales con diseño tipo “Camaleón” u otros patrones institucionales, el contratista deberá gestionar ante las autoridades competentes la autorización previa para su producción, confección o suministro.

Para tal efecto, el contratista deberá adelantar el proceso de autorización de producción y permisos ante la Brigada o dependencia militar correspondiente, así como la solicitud formal del diseño autorizado, de conformidad con los lineamientos y protocolos establecidos por el Ministerio de Defensa Nacional y las Fuerzas Militares de Colombia.

Dichos trámites deberán realizarse a la mayor brevedad posible, con el fin de garantizar que la producción y entrega de la materia prima se realicen dentro de los plazos contractuales establecidos y en estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas, de seguridad y



confidencialidad aplicables a este tipo de materiales.

El incumplimiento de esta obligación o la producción sin la debida autorización podrá dar lugar a las medidas administrativas y contractuales correspondientes, incluyendo la no autorización de la orden de compra y/o la imposición de sanciones respectivas.

SOLICITUD MUESTRA DE REFERENCIA

De conformidad con lo indicado en el numeral 3.10. del Pliego de condiciones del Acuerdo Marco de Precios, el cual indica:

Durante la operación secundaria del presente proceso de contratación celebrado bajo el Acuerdo Marco de Precios, la Entidad Contratante se reserva la potestad de solicitar a los futuros proveedores la entrega de una muestra representativa (100 metros) de la materia prima ofertada o a suministrar, cuando lo considere necesario para fines de verificación, control de calidad o comparación técnica.

Nota: Se solicitará la entrega de una muestra junto con la cotización. Para ello, se dispondrá de un plazo de veinte (20) días hábiles, durante el cual deberán realizarse los trámites correspondientes para la obtención de los permisos y la producción de la muestra, junto con el resultado de laboratorios totales emitidos por laboratorios acreditado por la ONAC.

La muestra tendrá un carácter únicamente informativo y no será considerada como criterio para la aceptación o el rechazo de la oferta. Asimismo, su no presentación no constituirá causal de rechazo de la oferta. La misma se realiza con el fin de adelantar los tiempos para la adjudicación teniendo en cuenta los tramites de permisos de reproducción.

Dicha muestra será utilizada como contra muestra oficial para las diferentes entregas que realice el contratista durante la ejecución del contrato, y deberá cumplir integralmente con la Norma Técnica o Especificación Técnica aplicable a la materia prima objeto del contrato.

Nota: en caso de no realizar la entrega durante el periodo previo a la adjudicación, se otorgará 15 días hábiles adicionales para realizar la entrega de la muestra.

La entrega, evaluación y aprobación de la muestra por parte de la Entidad Compradora será requisito indispensable para autorizar la ejecución de la orden de compra. En consecuencia, no podrá iniciarse la entrega de los bienes hasta tanto la muestra no haya sido aprobada formalmente por la Entidad. En caso de que la muestra no cumpla con las especificaciones exigidas, el contratista deberá sustituirla o ajustarla conforme a los requerimientos técnicos.

El incumplimiento reiterado (02 veces) podrá dar lugar a la no autorización de la orden de compra, la imposición de sanciones contractuales o la terminación anticipada del contrato, según corresponda.

OTROS ASPECTOS Y REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO CONDICIONES DE ENTREGA, RECEPCIÓN DE BIENES, VERIFICACIÓN DE MATERIA PRIMA.



CONDICIONES DE ENTREGA

De conformidad con lo indicado en el numeral 3.4. del Pliego de condiciones del Acuerdo Marco de Precios, el cual indica:

El contratista realizará la entrega de todos los bienes en el Batallón de Apoyo y Servicios para el Combate N° 21 “José Acevedo y Gómez” ubicado en la Carrera 46 No 20C - 79 Puente Aranda, Bogotá D.C. y será de su responsabilidad, todos los insumos, material, personal, equipos y medios de transporte necesarios para el suministro de estos elementos hasta el lugar de entrega, los cuales hacen parte de los costos a ser asumidos como contratista y que por ningún motivo serán a cargo del Ministerio de Defensa Nacional - Ejército Nacional -DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES y demás representantes de la organización pública.

Así mismo, se debe cumplir las siguientes condiciones:

- a) Debe entregar la documentación soporte en cada una de las entregas en tiempo y cantidad como son:
 - ✓ Declaración de conformidad de primera parte.
 - ✓ Garantía técnica y termino de respuesta de la garantía.
 - ✓ Certificado de conformidad y laboratorios cuando aplique.
- b) La entrega de los bienes se realizará en horarios de lunes a miércoles entre las 8:30 horas hasta las 12:00 horas y entre la 14:00 horas hasta las 16:00 horas, previa coordinación con el supervisor del contrato, acorde a los cronogramas de entrega propuestos y establecidos en la reunión de coordinación.
- c) Se enviará oficio suscrito por el representante legal al supervisor del contrato con un plazo máximo de ocho (08) días hábiles de anticipación a la fecha de ingreso del material. Donde se indicará la siguiente información:
 - ✓ Descripción detallada de los elementos a ingresar: (código SAP, nombre del elemento, cantidad, unidad de medida, contrato, nombre del contratista).
 - ✓ Nombre completo y número de identificación del personal a cargo del ingreso del material por parte del contratista.
 - ✓ Descripción e identificación del modelo y placa del vehículo que ingresa con el material.

RECEPCIÓN DE LOS BIENES EN EL ALMACÉN BASPC 21

De conformidad con lo indicado en el numeral 3.5. del Pliego de condiciones del Acuerdo Marco de Precios, el cual indica:

Para la recepción de los bienes el Supervisor Del Contrato, en coordinación con el comité técnico evaluador, verificara que los requisitos establecidos en las Especificaciones técnicas y/o Normas Técnicas del Ministerio de Defensa, de cada uno de los ítems, sean los correspondientes y se dejara constancia escrita de la entrega del bien adquirido de acuerdo con la GTMD-0004-A4 y basándose en los siguientes aspectos:

- a) En caso de que los bienes entregados no cumplan la totalidad de las condiciones y requisitos técnicos establecidos, el proveedor asumirá la responsabilidad de los costos asociados como consecuencia del incumplimiento de las condiciones establecidas.



Carrera 46 No 20 C -79 Puente Aranda – Bogotá D.C.
 baint@ejercito.mil.co
 www.ejercito.mil.co



SC6310-1

- b) El proveedor se compromete a respetar las normas legales vigentes que tratan sobre la propiedad industrial (marcas y patentes) registradas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

VERIFICACIÓN MATERIA PRIMA, PRUEBA TÉCNICA Y/O MÁQUINA

De conformidad con lo indicado en el numeral 3.6. del Pliego de condiciones del Acuerdo Marco de Precios, el cual indica:

Se realizará la verificación de los requisitos generales, los cuales se encuentra establecidos en las especificaciones y normas técnicas de los ítems contratados, vez ingresen al almacén de materia prima BASPC 21. El comité evaluador escogerá aleatoriamente la cantidad de muestra por cada ítem de acuerdo con las “Tablas de Muestreo” incluidas en las, Especificaciones técnicas y/o Normas Técnicas del Ministerio de Defensa, para realizar la evaluación del producto, por lo cual los bienes a entregar deberán ser sometidos a las pruebas técnicas y/o máquina, las cuales se realizarán por el personal idóneo en estas operaciones del Batallón de Intendencia No1 “Las Juanas”.

Nota 1: En caso de que la prueba técnica aplicada a los elementos durante el proceso de evaluación, arroje un resultado NO CONFORME con lo establecido en la norma y/o especificación técnica aplicada, se notificara al supervisor el incumplimiento de los requisitos generales técnicos, quien notificara al oferente para realizar el respectivo cambio por una única vez. Si esta segunda prueba técnica y/o maquina arroja un resultado de NO CONFORME se procederá aplicar el régimen sancionatorio del contrato por parte de la Entidad Compradora

Nota 2: Estas pruebas técnicas y/o maquina se realizarán en un término no mayor a diez (10) días hábiles, una vez recibidos los bienes conforme al cronograma de toma de muestras y vistas de seguimiento.

Nota 3: Para el caso de los elementos que sean de uso privativo de las Fuerzas Militares, de presentarse devolución por calidad del material durante las pruebas técnica y/o maquina toda vez que el material que no está cumpliendo la Norma Técnica y esta no pueda ser reprocesada durante el proceso productivo del proveedor; este deberá asumir los costos y garantizar la logística de acompañamiento por parte del personal asignado la entidad compradora y supervisor de la orden de compra para realizar la de destrucción de material o su debida disposición final (logística inversa), teniendo en cuenta que este elemento cuenta con diseño de uso privativo de las Fuerzas Militares y se encuentra prohibida su fabricación, comercialización y venta sin la respectiva certificación.

EMPAQUE Y ROTULADO

De conformidad con lo indicado en el numeral 3.7. del Pliego de condiciones del Acuerdo Marco de Precios, el cual indica:

El proveedor deberá suministrar los bienes relacionados en cada lote en Condición de NUEVO y serán entregados en los empaques y con las etiquetas originales de fábrica.

El proveedor deberá dar cumplimiento a los establecidos en las características y especificaciones técnicas de empaque y rotulado según requerimiento normativo del bien, como lo es la Norma Técnica del Ministerio de Defensa, así como las condiciones de Identificación de código de barras establecidas en las FT.0133.DINTR/2009, cuyo objeto es establecer los requisitos que debe



cumplir la identificación de los códigos de barras con las siguientes finalidades:

- Permitir la identificación automática con código de barras de los diferentes elementos utilizados en los almacenes.
- Garantizar la compatibilidad para la impresión y lectura del código de barras con los desarrollos de software en el sistema SAP/R3.
- Facilitar la identificación y trazabilidad de los elementos que transitan por los almacenes de las Fuerzas Militares.
- Así mismo, se dará cumplimiento a las condiciones de identificación por
- código de barras reglamentada en el Boletín SILOG 5 A1 de 2009.

GARANTÍA TÉCNICA Y TERMINO DE RESPUESTA

De conformidad con lo indicado en el numeral 3.8. del Pliego de condiciones del Acuerdo Marco de Precios, el cual indica:

GARANTÍA TÉCNICA

El Proponente deberá cumplir con las siguientes condiciones de garantía técnica del producto:

- a) Se ampara la calidad de los insumos que se utiliza para la producción de la materia prima a ser entregada, conforme a los requerimientos técnicos y/o normativos de cada ítem.
- b) Se ampara el diseño de este y su composición fisicoquímica.
- c) Se ampara el producto terminado en el que se utilizara el bien entregado, lo que significa que, si una vez utilizado el bien por causa de este se afectan otros elementos que interactúan con el producto terminado y/o formando parte integral de un producto terminado, se asumirá la reposición total del producto terminado.
- d) Se compromete a aplicar esta garantía en caso de vencimiento prematuro del material, conforme con la fecha de entrada al Almacén de materias primas de la entidad compradora el tiempo o término de garantía.
- e) Se compromete a que el bien objeto de garantía técnica, en las cantidades que correspondan, no podrán en la reposición resultar nuevamente defectuoso, caso en el cual se podrá hacer efectiva la garantía única de cumplimiento por calidad del bien (previo agotamiento del debido proceso).
- f) Se amparan las condiciones de garantía por un término no inferior a dieciocho (18) meses a partir del recibo a satisfacción de cada una de las entregas del bien en el almacén de materias primas de la entidad compradora.

NOTA 1: Este documento debe ser aportado en documento independiente debidamente firmado en original por el representante legal.

NOTA 2: En caso de que el contratista sea distribuidor y/o comercializador, deberá allegar adicionalmente en documento independiente, la Certificación suscrita por el representante legal del fabricante que lo ha acreditado, donde MANIFIESTE BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO y haciendo referencia al contrato y en la cual relacione lotes e ítems que acredite para ser suministrados por el distribuidor y/o comercializador, en la que certifica que los elementos a ser entregados en calidad de fabricante al contratista acreditado, cumplirán las condiciones técnicas.

TÉRMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA TÉCNICA

El proveedor deberá cumplir las condiciones de término de respuesta de la garantía técnica del



Carrera 46 No 20 C -79 Puente Aranda – Bogotá D.C.
baint@ejercito.mil.co
www.ejercito.mil.co



SC6310-1

producto, así:

- a) Se compromete a que en caso de que los materiales resulten defectuosos, hará la reposición de estos en un terminó no mayor a quince (15) días calendario contados a partir del requerimiento del Supervisor del contrato, so pena de hacer efectivo el régimen sancionatorio del contrato.
- b) Se compromete a que el material de reposición será entregado en el mismo lugar de entrega establecido por la unidad contratante; y este será en una única entrega como respuesta a la garantía técnica exigida, la cual se cumplirá sin excepción y sin dilatación alguna a cargo del contratista en las cantidades solicitadas, so pena de hacer efectivo el régimen sancionatorio del contrato
- c) Se compromete a que los bienes de reposición serán entregados en las mismas cantidades que fueron solicitadas, por lo tanto, no se aceptarán entregas parciales o en cantidades inferiores, so pena de hacer efectivo el régimen sancionatorio del contrato.
- d) En caso de ser adjudicataria del lote ofertado se compromete a que todos los costos asociados al cubrimiento de la Garantía Técnica y Termino De Respuesta De La Garantía Técnica, del LOTE (o los LOTES) al cual se oferta serán por cuenta y riesgo del contratista, sin que generen un costo adicional para las entidades compradoras, en los tiempos previamente establecidos y/o acordados.

NOTA 1: Este documento debe ser aportado en documento independiente debidamente firmado en original por el representante legal.

NOTA 2: En caso de que el contratista sea distribuidor y/o comercializador, deberá allegar adicionalmente en documento independiente, la Certificación suscrita por el representante legal del fabricante que lo ha acreditado, donde MANIFIESTE BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO y haciendo referencia al contrato y en la cual relacione lotes e ítems que acredite para ser suministrados por el distribuidor y/o comercializador, en la que certifica que los elementos a ser entregados en calidad de fabricante al contratista acreditado, cumplirán las condiciones técnicas.

TE, DIANA MARIPIA ROBAYO MONTES
Comité Técnico estructurador

TO, CRISTIAN FORERO RODRIGUEZ
Comité Técnico estructurador

TO, ERIKA PALLARES CARRASCAL
Comité Técnico estructurador

TO, YULIANA VESGA ROJAS
Comité Técnico estructurador